

地理科学学院总支委员会
支部委员会工作职责

地理科学学院总支部委员会

2019年9月5日

总支部委员会委员职责分工

张强全面负责地科院党务工作

王培青分管统战、纪检工作

黄倩负责分管组织、宣传工作、文体工作

总支部书记、支书记工作职责

全面负责本支部党务工作。负责总支部、支部党建全面工作，传达贯彻执行党的路线方针政策和上级的决议、指示，带领支部委员开展基层党组织建设。研究安排支部工作，计划。征集、汇总支部工作中的重大问题并及时提交支部委员会和党员大会讨论。组织本支部党员思想政治教育、宣传、理论学习工作。检查支部工作计划、决议的执行情况和出现的问题，按时向支部委员会、党员大会和上级党组织报告工作。经常与党支部委员和同级行政负责人交流情况，保持密切联系，支持行政工作，协调部门内部党、政、工、团关系，调动动作积极性。组织开展党员培训，开展“对标争先”教工党支部书记“双带头人”培育工作。

组织委员工作职责

1. **组织部门对接归口工作。**对接校党委组织部门，完成校党委组织部和学院党总支交办的有关组织方面的各项工作。

2. **主题党日工作。**组织、筹划、筹备、开展支部（总支部）主题党日活动。制定年度计划，组织进行，资料归档。

3. **评星定级工作。**组织开展支部年度评星定级工作。

4. **表扬建议工作。**收集、整理党员模范事迹，向支部提出表扬和奖励建议。

5. **党员发、转、接工作。**制定并提出年度支部党员发展计划；了解入党积极分子情况；按照发展党员的原则和规定负责积极分子、重点培养对象、预备党员的培养、教育和考察工作。负责办理、接收新党员和预备党员转正手续，转接党员组织关系；

6. **党费工作。**负责支部党员党费收缴工作，登记造册，定期向党员公布党费收缴情况。

7. **党统工作。**负责支部党员信息和党组织机构设置的统计工作。

8. **档案工作。**负责支部党建工作各项档案、材料整理、汇总、存档工作。

9. 志愿服务工作。组织开展党员自愿者服务活动。

10. 会务工作。负责本支部会务、党课（主要是“三会一课”“民主生活会”）的方案制定、筹备、组织、记录、材料整理、归档工作。

宣传委员职责

1. 宣传部门归口对接工作。对接校宣传部门、完成校党委宣传部、学院总支委员会交办的宣传、思想政治教育、意识形态等方面工作。制定、落实支部年度、季度宣传教育工作计划，撰写宣传工作总结；

2. 学习教育工作。制定学习制度。安排学习计划。购买党建书刊，编辑、印发党员学习、教育资料；常态化组织开展“两学一做”和年度其他学习教育及专题学习活动。做好学习、领学记录，检查、管理、存档党员学习笔记，定期汇总党员学习情况。

3. 意识形态工作。负责网页、微信公众号、宣传栏、标语、展板、班级宣传张贴、宿舍文化建设等意识形态阵地管控、定期巡检、预防及突发事件上报、处理工作。组织开展意识形态领域学习、宣传工作，组织开展相关活动。（每年不少于2次）

4. 宣传工作

开展支部相关宣传教育工作。组织举办宣传活动；办好宣传阵地，负责网页、微信公众号、宣传栏、标语、展板、旗帜、牌匾、张贴、公告等的管理、设计、内容编撰、更新、

把关审定等工作；负责支部新闻稿件的撰写、审核、把关工作。

5. 阵地建设。负责党员活动室阵地建设、更新、管理工作；

6. 新闻工作。负责支部各项工作、会务、活动的新闻报道、拍照、新闻通讯稿件撰写工作。

7. 文明工作。组织开展文明校园、文明班级、文明宿舍建设工作。规范师生文明礼貌行为，引导创建文明环境。

统战委员职责

1. 统战归口对接工作。对接校党委统战部，落实完成校党委统战部的工作安排和部署。完成学院党总支有关统战工作的任务安排。

2. 团结工作。组织开展党内、党外两支队伍的团结、沟通、谈心、谈话工作，做好谈话记录。组织开展党内、党外茶话、座谈、研讨、联谊活动。凝聚人心、团结力量，营造良好的党内、党外合作氛围。

3. 服务师生工作。每年组织一次“服务师生，为师生办实事”专题活动

4. 党外人士思政工作。做好党外人士思想政治教育工作，支持党外人士发挥作用，开展谈心谈话活动，做好相关记录。

5. 宗教工作。掌握师生宗教信仰状况，建档造册，摸清底数。每学年组织一次信教师生的谈心谈话，座谈、研讨活动。贯彻落实上级有关反宗教渗透、非法传教工作，组织开展相关活动，做好记录，归档备查。

纪检委员职责

1. **纪检监察归口对接工作。**对接校纪检监察部门，完成学院党总支交办的有关纪检检查纪律工作。做好学院纪检监察工作

2. **廉政工作。**制定计划、组织开展学院党风廉政教育、廉政文化活动、廉政宣传活动，组织参加学校廉政警示教育活动，组织开展学院廉政警示教育活动。组织开展“两准则五条例”等党内廉政法规学习、竞赛活动。

4. **风险防控排查工作。**组织开展学院廉政风险排查及防控工作，制定方案、组织实施、形成汇总材料。

5. **纪律工作。**贯彻落实学校、学院有关纪律工作要求，组织实施党内监督条例、党风监督制度，开展纪检委员监督执纪问责工作，做好工作开展材料整理工作。组织开展支部党员纪律执行情况检查，做好违纪工作的调查、处理、上报工作。

6. **教育帮扶工作。**组织开展党员党性、党风、党纪教育工作，提升党员遵纪守法意识。做好违纪党员的改正、帮助、教育工作。做好违纪学生的教育谈话工作。

7. **作风学风建设。**抓好学院教学、学习、工作、会议等

各环节的纪律、作风建设。

8. 师德师风建设。负责学院师德师风建设，组织开展相关活动，宣传落实《师德规范十严肃十不准》，建立健全学院师德师风评价标准。

9. 民主监督工作。做好学院信息公开工作，提出公开建议、落实公开措施，开展强化民主监督和信息公开工作

10. 信访工作。接受学院师生来信、来访，开展和配合学校纪检监察部门信访核查情况。

青年（文体）委员职责

组织开展支部党员文化体育活动。组织党员参加体育比赛、健身运动等，丰富师生党员文化生活。