集宁师范学院学生**退学**处理审批表

№：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 考号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生年月 |  |
| 现在 系 专业 级 班 |
| 退学理由 | 班主任： 年 月 日 |
| 系 意 见 | 根据教育部《普通高等学校学生管理规定》第二十七条第（ ）项之规定，经系研究建议对 同学作退学处理理，取消其学籍。系主任： （公章） 年 月 日 |
| 教务处审核意见 | 根据教育部《普通高等学校学生管理规定》第二十七条第（ ）项之规定，经研究，同意对 同学作退学处理，学籍从 年 月 日起取消。处长： （公章） 年 月 日 |
| 学院审批意见 | 根据教育部《普通高等学校学生管理规定》第二十七条第（ ）项之规定，经 年 月 日院长办公会议研究决定，对 同学作退学处理，学籍从 年 月 日起取消。院长： （公章） 年 月 日 |
| 备注 |  |

注意：此表是学生“超过学校规定期限未注册而又无正当事由的；未请假离校连续两周未参加学校规定的教学活动的；休学期满，两周内未提出复学申请。”作退学处理的审批表。一式两份，由系存留一份，另一份由教务处存档。